

11

12

13

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-320 /
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-6-2026 /
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		MANUEL ALEXANDER ESCOBAR, MORALES
NIT de la persona contratista:		67564593
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este Informe:	Del: 01/06/2026 /	Al: 30/06/2026 /
Monto a pagar: Once mil quetzales exactos		Q.11,000.00 /
Prestados en:		ADMINISTRACIÓN INTERNA /

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-320, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico como piloto, realizando el traslado seguro y oportuno de funcionarios, personal autorizado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

- ❖ **Actividad:** Brindé apoyo técnico como piloto, durante el mes de mayo efectuando el traslado seguro y oportuno de funcionarios y personal autorizado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, facilitando el desarrollo de las actividades institucionales programadas.
- ❖ **Resultado:** Se garantizó el traslado seguro, eficiente y oportuno de funcionarios y personal lo que permitió el cumplimiento de las actividades programadas y contribuyó al adecuado desarrollo de las funciones institucionales.

2. Brindar apoyo técnico en la seguridad personal de funcionarios y colaboradores del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante comisiones oficiales, reuniones, visitas de campo y demás actividades institucionales.

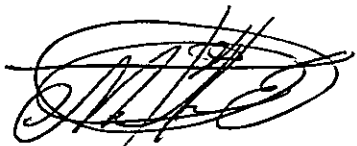
- ❖ **Actividad:** Brindé apoyo técnico en la seguridad en visitas de campo, garantizando la integridad física del personal técnico y administrativo en áreas rurales.
- ❖ **Resultado:** Se garantizó la seguridad y la integridad física del personal técnico y administrativo durante las visitas de campo en áreas rurales, permitiendo la ejecución de las actividades programadas de manera segura, ordenada y sin incidentes.
- ❖ **Actividad:** Brindé apoyo técnico en la seguridad de funcionarios y colaboradores durante reuniones institucionales, talleres, capacitaciones y eventos oficiales del MAGA.
- ❖ **Resultado:** Se brindó seguridad efectiva a funcionarios y colaboradores durante reuniones institucionales, talleres, capacitaciones y eventos oficiales del MAGA, contribuyendo al desarrollo ordenado y seguro de las actividades y al cumplimiento de los objetivos institucionales.

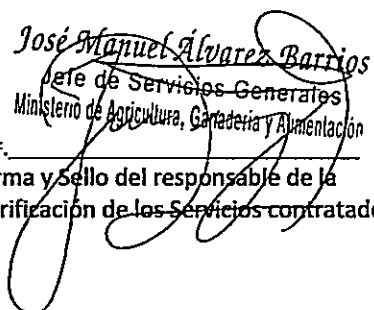
3. Brindar apoyo técnico en la conducción de custodia de los vehículos oficiales asignados, asegurando su uso adecuado, mantenimiento básico, limpieza y cumplimiento de las normas de tránsito vigentes.

- ❖ **Actividad:** Brindé apoyo técnico en la conducción responsable y segura de los vehículos oficiales asignados, dando cumplimiento a las normas de tránsito vigentes.
- ❖ **Resultado:** Se aseguró la conducción responsable y segura de los vehículos oficiales asignados, cumpliendo con las normas de tránsito vigentes y contribuyendo a la prevención de incidentes y al desarrollo eficiente de las actividades institucionales.
- ❖ **Actividad:** Brindé apoyo técnico en la limpieza y conservación de los vehículos oficiales, garantizando condiciones adecuadas de uso y presentación.
- ❖ **Resultado:** Se mantuvieron los vehículos oficiales en condiciones adecuadas de limpieza y conservación, garantizando su correcta presentación, uso seguro y disponibilidad para el desarrollo oportuno de las actividades institucionales.
- ❖ **Actividad:** Brindé apoyo técnico Efectué la verificación básica del estado mecánico de los vehículos oficiales (niveles, llantas, luces y frenos), previo y posterior a su utilización.
- ❖ **Resultado:** Se verificó oportunamente el estado mecánico básico de los vehículos oficiales antes y después de su utilización, garantizando condiciones adecuadas de funcionamiento, seguridad en la conducción y continuidad en el desarrollo de las actividades institucionales.

4. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

- ❖ **Actividad:** Brindé apoyo técnico en la elaboración de reportes de novedades e incidencias relacionadas con la seguridad del personal y el estado de los vehículos oficiales.
- ❖ **Resultado:** Se contó con información actualizada sobre la seguridad del personal y el estado de los vehículos oficiales, mediante la elaboración de reportes de incidencias.


F. _____
Manuel Alexander Escobar Morales
DPI: 1741 67237 2216


F. _____
Firma y Sello del responsable de la
verificación de los Servicios contratados